

Zarządzenie Nr 19...../2011
Starosty Wołomińskiego
z dnia 22..... lutego 2011r.

w sprawie zasad stosowania w Starostwie Powiatowym w Wołominie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wskazuje się, dla Starostwa Powiatowego w Wołominie, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw – tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Wołominie wyznacza się młodszego referenta – p. Beatę Techmańską – jako koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 3

1. Ustala się stosowanie w Starostwie Powiatowym w Wołominie dotychczasowej konstrukcji znaku sprawy do dnia 31 marca 2011r.

§ 4

Dostosowuje się system obiegu dokumentów, w tym elektroniczny system obiegu dokumentów E-Soda funkcjonujący w Starostwie Powiatowym w Wołominie, do „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67).

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Piotr Uściński